

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2021-2022**  
**École Saint-François-Xavier**  
**Mardi 1<sup>er</sup> février 2022 en visioconférence**

---

---

**PROCÈS-VERBAL**

---

---

**Présences :**

Madame Marilène Leduc, parent  
Madame Julie Rousseau, parent  
Madame Isabelle Plasse, parent  
Madame Julie Blanchard, parent  
Monsieur Gilles Montreuil, parent  
Madame Rebecca Fotiadi, parent  
Madame Nancy Jutras, parent substitut  
Madame Corina-Maria Zosim, parent substitut  
Madame Christine Proulx, enseignante  
Madame Bianca Fraioli, enseignante substitut  
Madame Louise Pelletier, enseignante  
Madame Mélanie Forcier, directrice  
Madame Julie Monette, directrice adjointe

**Absence :**

Madame Carolyne Brouillard, enseignante

**Public :**

Aucun public

**1. MOT DE BIENVENUE**

M. Montreuil souhaite la bienvenue à tous et ouvre la rencontre à 19 h.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour

3. Période de questions du public
4. Suivi et adoption du procès-verbal du 14 décembre 2021
5. Rapport du président et représentant du comité de parents
  - 5.1 - Plan triennal de l'utilisation des immeubles CSSDGS
6. Rapport de la direction et des différents membres du personnel
7. Grille-matières (approbation)
8. Bulletin-rencontre enseignants-parents (information)
9. État de la situation COVID (information)
10. Activités parascolaires (information)
11. Varia
12. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Madame Julie Rousseau et appuyé par Madame Louise Pelletier que l'ordre du jour soit adopté.

**Adoptée à l'unanimité.**  
**CÉ-21-22-016**

### **3. Période de questions du public**

Aucun public

### **4. Suivi et adoption du procès-verbal du 14 décembre 2021**

Il est proposé par Isabelle Plasse et appuyé par Madame Nancy Jutras que le procès-verbal du 14 décembre soit adopté tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**  
**CÉ 21-22-017**

### **5. Rapport du président et représentant du comité de parents**

#### **5.1 - Plan triennal de l'utilisation des immeubles CSSDGS**

Monsieur Montreuil mentionne qu'il y aura deux parents du comité de parents qui seront en élection pour le CA du CSSDGS puisque deux parents avaient des mandats pour deux ans. Dès l'an prochain, tous les parents du CA auront des mandats de trois ans. Monsieur Montreuil présente le plan triennal de l'utilisation des immeubles CSSDGS.

## **6. Rapport de la direction et des différents membres du personnel**

Madame Mélanie Forcier mentionne que la première étape a été reportée compte tenu du report du retour en présentiel à l'école. Elle informe les parents que la période des inscriptions aura lieu du 7 au 11 février sur Mozaïk portail. Pour les élèves de troisième secondaire, les élèves auront plusieurs choix de cours à faire pour leur passage en 4<sup>e</sup> secondaire. Afin de les aider à faire leurs choix, les élèves seront guidés par les conseillères en orientation et des rencontres de préparation ont lieu dans chacun des groupes de la troisième secondaire.

## **7. Grille-matières (approbation)**

Madame Mélanie Forcier présente la grille-matières pour l'année scolaire 2022-2023. La grille demeure la même que cette année.

Il est proposé par Madame Julie Blanchard et appuyé par Madame Christine Proulx que la grille-matières telle que présentée soit adoptée.

Adoptée à l'unanimité.

CÉ-21-22-018

## **8. Bulletin-rencontre enseignants-parents (information)**

La première étape s'est terminée le 28 janvier. Les bulletins seront disponibles dès le 3 février. Compte tenu des consignes sanitaires, les rencontres auront lieu en virtuel le jeudi 10 février de 17 h 30 à 20 h 30. La prise de rendez-vous se fera via la plate-forme *BOOKINGS*. Un retour sur l'utilisation de cette plate-forme aura lieu lors de notre prochaine rencontre.

Madame Mélanie Forcier nous informe qu'une deuxième communication non chiffrée aura lieu en avril. Monsieur Gilles Montreuil nous mentionne que les délégués du comité de parents ont demandé que les commentaires soient revus et améliorés.

## **9. État de la situation COVID (information)**

Madame Julie Monette nous informe qu'un bilan hebdomadaire des cas positifs à la COVID tant chez les élèves que chez les membres du personnel

sera communiqué aux parents tous les vendredis. De manière exceptionnelle, le premier bilan a été transmis le lundi 31 janvier. Madame Mélanie Forcier informe les parents que des tests rapides ont été livrés à l'école. Ceux-ci pourraient être utilisés pour des élèves ou des membres du personnel qui développeraient des symptômes au courant de la journée. Pour les élèves de moins de 14 ans, un formulaire de consentement parental devra être complété. À noter, que les personnes qui seront testées à l'école devront s'isoler immédiatement pour un minimum de 24 heures que le résultat soit positif ou négatif et évidemment suivre les directives de la santé publique.

#### **10. Activités parascolaires (information)**

Madame Mélanie Forcier informe les parents que la plupart des activités ont recommencé le lundi 31 janvier alors que d'autres activités reprendront la semaine du 7 février. L'autobus de 16 h est de retour également.

#### **11. Varia**

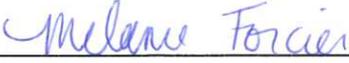
Aucun varia

#### **12. Levée de l'assemblée**

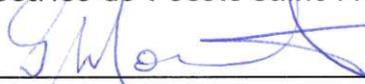
La levée de l'assemblée est proposée par Madame Julie Rousseau.

**Adoptée à l'unanimité.  
Levée de l'assemblée à 19h47**

**CÉ 21-22-019**

Signature : 

Mélanie Forcier  
Directrice de l'école Saint-François-Xavier

Signature : 

Gilles Montreuil  
Président du Conseil d'établissement